

**Regulamin Wydarzeń oraz warsztatów organizowanych w Projektorni GAK  
w ramach projektu pt. „Budzi się miasto”**

1. Organizatorem Wydarzeń oraz warsztatów realizowanych w ramach projektu „Projekt My” (dalej łącznie: Wydarzenia); odbywających się w GAK Projektorni, mieszczącej się w Gdańsku przy ul. Dworskiej 29a, 80-506 Gdańsk, jest GAK Projektornia (zwana dalej „Organizatorem”), tel. 58 343 46 91, adres e-mail: [projektornia@gak.gda.pl](mailto:projektornia@gak.gda.pl).
2. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) skierowany jest do wszystkich osób biorących udział w Wydarzeniach.
3. Dokonując zapisu na Wydarzenia Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje niniejszy Regulamin.
4. Szczegółowy opis i harmonogram Wydarzeń dostępny jest na stronie [www.projektornia.gak.gda.pl](http://www.projektornia.gak.gda.pl).
5. Celem Wydarzeń jest integracja społeczności lokalnej dzielnicy Brzeźno.
6. Zapisy na Wydarzenia prowadzone są drogą telefoniczną, pod nr 58 343 46 91 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 20.00 oraz drogą mailową na adres: [projektornia@gak.gda.pl](mailto:projektornia@gak.gda.pl) (w tytule ZAPISY) lub na stronie [www.bilety24.pl](http://www.bilety24.pl)
7. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zapisem na Wydarzenia i wzięciem w nich udziału.
8. Osoby dokonujące zapisów na Wydarzenia proszone są o podanie następujących informacji imię i nazwisko Uczestnika Warsztatów, telefon kontaktowy Uczestnika oraz adres e-mail Uczestnika
9. Udział w Wydarzeniu jest odpłatny 5 zł w zależności od rodzaju Wydarzenia. Szczegółowy cennik dostępny na stronie [www.projektornia.gak.gda.pl](http://www.projektornia.gak.gda.pl).
10. W wypadku odwołania płatnego Wydarzenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty kosztów wstępu.
11. Osoby, które z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie skorzystały z opłaconych wcześniej Wydarzeń nie mogą ubiegać się o zwrot kosztu.
12. Wydarzenia dedykowane są odbiorcom w różnym wieku w zależności od rodzaju oferty warsztatowej.
13. Organizator nie sprawuje opieki nad osobami poniżej 18 roku życia.
14. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
15. Każdy Uczestnik Wydarzenia, przebywając na terenie budynku Projektorni GAK zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku. Regulamin budynku dostępny jest w biurze GAK Projektorni oraz w widocznym miejscu na terenie Wydarzeń.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania Wydarzeń, za zniszczenie lub zagubienie własności Uczestników jak również szkody poczynione przez Uczestnika podczas pobytu na terenie Wydarzenia.
17. Uczestnicy Wydarzenia mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń Organizatora lub osób przez niego upoważnionych. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze Wydarzenia.
18. Organizator może sporządzić z przebiegu Wydarzeń relację video oraz fotograficzną, na której mogą zostać utrwalone wizerunki Uczestników Wydarzenia, a która wykorzystana zostanie w celach marketingowych, w celu informowania o działalności realizowanej przez Organizatora w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Organizatora, Partnera lub podmiotów współpracujących z Organizatorem lub w innych kanałach przekazu.
19. Uczestnicy Wydarzenia przyjmują do wiadomości i zgadzają się nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych na to, żeby ich wizerunek został utrwalony poprzez fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu, a także na transmitowanie, rozpowszechnianie lub przekazywanie głosu i wizerunku w jakimkolwiek materiale przedstawiającym Wydarzenie.
20. Przebywanie na terenie Wydarzenia osób nie mających ukończonych 18 lat jest równoznaczne z akceptacją i zgodą na zastosowanie zapisów ujętych w Regulaminie, w tym zgodą na udostępnianie wizerunku przez osoby, które sprawują nad nimi opiekę prawną. Rodzice i opiekunowie prawni oraz osoby odpowiedzialne za opiekę nad osobami nie posiadającymi zdolności prawnej odpowiadają za działania lub zaniechania osób nad którymi sprawują pieczę jak za działania własne, chyba że inaczej stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
21. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:
  - a. Administratorem danych osobowych uczestników wydarzeń oraz ich opiekunów prawnych jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.

- b. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na wskazany powyżej adres.
  - c. Dane osobowe uczestników pozyskane w związku z dokonaniem zapisu na Wydarzenia będą przetwarzane w celu zapisu, wzięcia udziału w wydarzeniu i kontaktu oraz w celach promocyjnych i informacyjnych, a także w celach księgowych i rachunkowych w związku z wniesieniem opłaty.
  - d. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, uprawnionej do reprezentowania osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) w zw. z art. 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z wydarzeń organizowanych przez Administratora, a także obowiązek ciążyący na Administratorze danych zgodnie z art.6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  - e. W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:
    - umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora;
    - sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu organizowanych przez Administratora eventów, imprez i innych wydarzeń oraz informowania o w/w wydarzeniach i zdawania relacji z tych wydarzeń, w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.
  - f. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w Wydarzeniu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu.
  - g. Dane osobowe uczestników i opiekunów prawnych nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych.
  - h. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody
  - i. Zgoda udzielona przez uczestnika lub opiekuna prawnego może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
  - j. Ponadto, informujemy, że Uczestnik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - k. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
23. Wszelkie zmiany zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej [www.gak.gda.pl](http://www.gak.gda.pl)
24. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
25. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie Wydarzeń lub ich odwołania.
26. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.
27. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w Wydarzeniach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipeląg Kultury ul. Dworcowa 9,80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl.